

Werkgroep Zorg en Welzijn protocol en gedragsregels

Iedere oudere boven de 50 jaar in ons verzorgingsgebied¹ binnen de gemeente Maasdriel kan een beroep doen op een vrijwilliger van de groep Zorg en Welzijn van Senioren Actief Maasdriel.

De vrijwilliger is lid van de Senioren Actief Maasdriel en stelt belangeloos tijd beschikbaar voor hulp aan anderen.

Clïënt is degene die voor hulp een beroep doet (of laat doen) op de werkgroep Zorg en Welzijn.

Waarmee kan de groep u van dienst zijn?

- Een bezoekje, voor belangstelling en aanwezigheid in goede en minder goede tijden
- Aanvragen voor hulp vanuit de gemeente. Bijv. keukentafelgesprek
- Hulp bij het invullen van belastingformulieren of andere financiële handelingen
- Vervoer naar ziekenhuis of vervoer naar een (SAM) activiteit
- Hulp bij gebruik van computer of tablet
- Hulp bij kleine klusjes (bijv. schilderijtje ophangen, kraanleertje of lamp vervangen)

Uitgangspunten voor de dienstverlening

- De vrijwilliger stelt tijd ter beschikking, maar **geen** middelen. Tijd, moment en duur worden in overleg met de cliënt bepaald.
- De vrijwilliger is er **niet** voor huishoudelijke hulp. Hiervoor kan de hulpvrager bij de gemeente terecht.
- Bij regelmatig terugkerende activiteiten, zoals bijvoorbeeld een vaste dag voor wekelijks bezoek of hulp, gaan we ervan uit dat de hulpverlening na 1 jaar wordt beëindigd of zoveel eerder als hulp niet meer nodig is.
- Vervoer met een cliënt kan worden gedeclareerd. De vergoeding bedraagt €0,19 per afgelegde km v.v. Declaraties kunnen worden ingediend bij de penningmeester Berrie Monster.

¹ Verzorgingsgebied: oostelijk van de A2 en Hedel. Ammerzoden en omstreken in overleg met zusterorganisatie St. Jozef.

- De vrijwilliger is gehouden aan **geheimhouding** over alles wat hem/haar in vertrouwen wordt verteld of ter ore komt. Ook **nadat** de hulpverlening is gestopt.
- In het jaarverslag wordt het aantal hulpvragen per jaar bijgehouden.

Hoe kan een aanvraag gedaan worden?

- Door de cliënt zelf of familie en kennissen.
- Door derden: Stichting Welzijn Bommelerwaard (SWB) en gemeente Maasdriel Sociaal Domein.
- De aanvragen worden gecoördineerd door mevr. Marianne Lagarde- Veth, tel: 06-54942354 of per email: mariannelagarde@kpnmail.nl

Vervoersmogelijkheden

- De Regiotaxi wordt in Rivierenland uitgevoerd door Versis, te vinden onder www.versis.nl. Ritten zijn te boeken via telnr. 088-6557750. Versis komt 15 min. voor of na het afgesproken tijdstip. Het is een deeltaxi.
- Buiten Rivierenland wordt vervoer verzorgd door Valys, te vinden op www.valys.nl. Ritten zijn te boeken via telnr. 0900-9630
- Om in aanmerking te komen voor gereduceerd tarief dient men een WMO vervoersbeschikking van de gemeente te hebben.

Verzekering

Alle vrijwilligers in de gemeente Maasdriel zijn verzekerd. De gemeente heeft een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering voor alle vrijwilligers en mantelzorgers.

Aanmelding voor de verzekering is niet nodig. De vrijwilligers zijn automatisch verzekerd.

Voor details zie: <https://www.maasdriel.nl/inwoner-en-ondernemer/hulp-en-ondersteuning/werk-en-inkomen/vrijwilligerswerk>

Bestuur

Senioren Actief Maasdriel